
Aika 05.11.2025, klo 12:08 - 14:59

Paikka Neuvotteluhuone Sääksi S3 213, Oys S-sisäänkäynti, 2. krs. / Teams

Käsitellyt asiat

- § 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 35 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 36 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 37 Tasa-arvo-, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman päivittäminen**
- § 38 Pohteen työsuhtepyöräedun lopettaminen 1.1.2026 alkaen**
- § 39 Toimintalähtöinen automatisoitu henkilöstön toiveet huomioiva työvuorosuunnittelujärjestelmä (Tytti)**
- § 40 Pysäköintihintojen muutosehdotukset 1.1.2026 alkaen**
- § 41 Muut asiat 5.11.2025**
- § 42 Seuraavat kokoukset**
- § 43 Kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Latvala, saapui 12:18
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen, saapui 13:33
Pekka Simonen
Susa Vikeväkorva

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, läsnä § 37
Eija Hukkanen, osaamispäällikkö, läsnä § 37
Jari Partanen, palvelussuhdepäällikkö, läsnä § 38
Merja Meriläinen, johtajaylihoitaja, läsnä § 39
Ollipekka Huotari, tekninen johtaja, läsnä § 40

Poissa

Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 11.11.2025 klo 16:04. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minnamaria Salminen

Susa Vikeväkorva

Pöytäkirjan nähtävänäölo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2025 alkaen.

§ 34**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 35**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minnamaria Salminen ja Susa Vikeväkorva.

§ 36**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi muilta osin mutta § 39 Toimintalähtöinen automatisoitu henkilöstön toiveet huomioiva työvuorosuunnittelujärjestelmä (Tytti) käsiteltiin § 36 jälkeen.

§ 37**Tasa-arvo-, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman päivittäminen**

PPHVADno-2025-22550

Valmistelija / lisätiedot:

Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, sanni.saglamer@pohde.fi
Eija Hukkanen, osaamispäällikkö, eija.hukkanen@pohde.fi

Liitteet

1 Tasa-arvo_henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025-2026
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma perustuu lakiin naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986 sekä yhdenvertaisuuslakiin 1325/2014. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007). Olemme yhdistäneet yllä mainittujen lakien vaatimukset ja laadimme yhteistoiminnassa työnantajan edustajien ja henkilöstön edustajien kanssa vuosittain tasa-arvo-, henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Työryhmän tarkoitus on seurata ja arvioida tasa-arvo-, henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä suunnitella uusia kehittämistoimia.

Tasa-arvo-, henkilöstö- ja koulutussuunnitelma sisältää periaatteet ja toimenpiteet, joihin työnantajana sitoudumme edistääksemme henkilöstöä koskevan tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Henkilöstösuunnitelma perustuu Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen strategiaan, henkilöstöpolitiikkaan sekä henkilöstöohjelman tavoitteisiin. Siinä kuvataan muun muassa henkilöstösuunnittelun tavoitteet, rekrytointipolitiikka, henkilöstön rakenne ja määrä sekä hyvinvointia tukevat toimenpiteet. Koulutussuunnitelman avulla pyritään arvioimaan hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen vahvistamisen tarpeita sekä tunnistamaan osaamisen kehittämisen toimenpiteitä ammattitaidon ja osaamisen ylläpitämiseksi sekä kehittämiseksi.

Henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer ja osaamispäällikkö Eija Hukkanen esittelevät asian.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270):

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sanni Saglamer ja Eija Hukkanen olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 38**Pohteen työsuhdepyöräedun lopettaminen 1.1.2026 alkaen**

PPHVADno-2025-22557

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Partanen, palvelussuhdepäällikkö, jari.partanen@pohde.fi

Valtioneuvosto on antanut 22.9.2025 eduskunnalle esityksen tuloverolain (1535/1992 §64, 4 mom.) muuttamisesta. Esityksen mukaan työsuhdepolkupyöräiden verovapaus poistettaisiin. Muutos koskisi vuodesta 2026 alkaen polkupyöräetuja, joiden käyttöönottoon työnantaja ja työntekijä olisivat sitoutuneet 24.4.2025 tai sen jälkeen. Ennen tätä sovittuihin polkupyöräetuihin sovellettaisiin nykyisiä säännöksiä sopimuskauden loppuun saakka kuitenkin enintään siihen asti, kun viisi vuotta on kulunut edun käyttöönotosta.

Veroedun poistuminen tarkoittaa, että työsuhdepolkupyörän hankkiminen ei jatkossa ole kannattavaa työntekijöille eikä työnantajalle. Työsuhdepyörästä tulee työntekijälle veronalainen luontoisetu, josta työntekijän tulee maksaa oman ansiotuloveroprosenttinsa mukaista veroa. Näin ollen mahdollisesti hankittavasta polkupyörästä tulee työntekijälle jopa huomattavasti kalliimpi kuin suoraan kaupasta ostettuna. Työnantaja joutuisi lisäämään luontoisedun arvon työntekijän palkan päälle ja maksamaan siitä asiaankuuluvat palkan sivukulut. Tämä olisi selkeä ero Pohteen nykyiseen malliin, josta ei ole aiheutunut työnantajalle välittömiä kustannuksia.

On oletettavaa, että veroedun poistuminen vähentää luontaisesti työntekijöiden mielenkiintoa uuden työsuhdepyörän hankintaan. Edellinen yhdistettynä siihen tosiasiaan, että sekä työntekijöiden että työnantajan kustannukset tulisivat olennaisesti lisääntymään, työnantaja esittää Pohteen työsuhdepyöräedun lopettamista.

Palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen esittelee asian.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270):

Henkilöstöjaosto päättää Pohteen työsuhdepolkupyöräedun lopettamisesta 1.1.2026 alkaen. Uusia sopimuksia ei voi tehdä enää 1.11.2025 jälkeen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Jari Partanen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 39**Toimintalähtöinen automatisoitu henkilöstön toiveet huomioiva työvuorosuunnittelujärjestelmä (Tytti)**

PPHVADno-2025-22634

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Meriläinen, johtajaylihoitaja, merja.merilainen@pohde.fi

Liitteet

- 1 Tytti -tilannekatsaus
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Liite 1_Tytti henkilöstökyselyn tulokset
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 3 Liite 2_ Tytti esihenkilökyselyn tulokset
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 4 Päätöshistoria

Henkilöstölle ja esihenkilöille on tehty Tyttiä koskeva käyttäjäkyselykysely 19.6–10.8.2025.

Johtajaylihoitaja Merja Meriläinen esittelee toimintalähtöistä automatisoitua henkilöstön toiveet huomioivaa työvuorosuunnittelujärjestelmää (Tytti) koskevan tilannekatsauksen ja käyttäjäkyselyn tuloksia.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 068 8270):

Henkilöstöjaosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Merja Meriläinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 40**Pysäköintihintojen muutosehdotukset 1.1.2026 alkaen**

PPHVADno-2025-22565

Valmistelija / lisätiedot:

Ollipekka Huotari, tekninen johtaja, ollipekka.huotari@pohde.fi

Liitteet

1 Päätöshistoria

2 Pysäköintihintojen_tarkastukset_2026

Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman mukaisesti pysäköinnin tuloja on tavoitteena lisätä vuosittain 200 000 euroa vuodessa vuosina 2024–2026. Tavoitteen saavuttamiseksi pysäköinnin hinnoittelua on tarkistettu ja yhtenäistetty vaihteittain koko Pohteen alueella. Vuonna 2024 pysäköinnin hintoja yhtenäistettiin Pohteen alueella ja hinnankorotukset kohdistuivat pääasiassa asiakaspysäköintiin. Vuoden 2025 hinnantarkistukset painottuivat edelleen asiakaspysäköintiin, vaikka osa korotuksista tehtiin myös henkilökunnan pysäköinnin osalta.

Vuodelle 2026 esitetään hinnantarkistuksia, jotka jakautuvat tulovaikutuksiltaan suunnilleen puoliksi henkilökunnan ja puoliksi asiakkaiden pysäköintiin. Samalla pysäköinnin hinnoittelua on pyritty yksinkertaistamaan: hinnaston rakennetta on uudistettu siten, että aikaisemman pysäköintipaikkakohtaisen mallin sijaan hinnoittelu perustuu jatkossa selkeämmin pysäköintihintoihin. Ehdotetut henkilökunnan pysäköintihintojen muutokset 1.1.2026 alkaen ovat seuraavat:

- Oulun alueen maanpäällisten pysäköintipaikkojen sekä koko Pohteen alueen pelastuslaitosten pysäköintiluvat 10 €/kk è 12 €/kk
- Rauhaparkki 20 €/kk è 25 €/kk
- Rauhaparkin sähköauton latauspaikat 45 €/kk è 50 €/kk
- Lämpöpistokepaikkojen talvikausimaksu (marras-maaliskuu) 45 €/kausi è 50 €/kausi (1.11.26 alkaen)
- Oulun keskustan alueen pysäköintilupahinnat järkevöitetään eli maanpäällisten pysäköintipaikkojen hintoja lasketaan 50 €/kk è 35 €/kk
- Tarveharkintaisesta henkilöstön maksuttomasta pysäköinnistä luovutaan
- Uutena pysäköintilupatuotteena vuorokausi-(3 €/vrk) tai viikkolupa(7 €/vko) OYS: n ja Peltolan alueille.

Kokonaisuudessaan muutosten tavoitteena on lisätä pysäköinnin tuottoja hallitusti, tukea yhtenäistä käytäntöä koko hyvinvointialueella ja parantaa järjestelmän selkeyttä sekä käyttäjien yhdenvertaisuutta.

Tekninen johtaja Ollipekka Huotari esittelee asian.

Ehdotus

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 068 8270):

Henkilöstöjaosto merkitsee esittelyn tiedoksi. Asia tulee käsitellä yhteistoiminnassa ennen käyttöönottoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Ollipekka Huotari oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 41**Muut asiat 5.11.2025**

PPHVADno-2025-16530

- Katsaus etätyöohjeluonnos ulkomailla, henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer
- Sote-sopimuksen liite 7:ssä työskentelevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden työaikamuoto, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen
- Hälytysrahasopimusten irtisanominen, sisäisen keikkailun uusi toimintaohje, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen
- Pohteen henkilöstön työterveyshuoltopalveluiden uudet palvelusopimukset, työyhteisöpäällikkö Oili Ojala

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

§ 42**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään torstaina 27.11.2025 klo 9-12.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 43**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.59.

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §39, §40, §41, §42, §43

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräämisaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.